

Guatemala, 31 de julio de 2015

Licenciada
CLARIZA LISBETH CASTELLANOS DIAZ
VICE-MINISTRA DE CULTURA
Ministerio de Cultura Y Deportes
Presente

Estimada Licenciada Castellanos:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de julio del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. **776-2015** aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. **180-2015**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "B" número 0021.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Apoyar al Director del Teatro de Bellas Artes en la coordinación institucional con diferentes sectores vinculados con la cinematografía (gremio de cineastas, instituciones gubernamentales, sector civil, cooperación internacional, instituciones internacionales).
- b) Apoyar al Director del Teatro de Bellas Artes en dar seguimientos a los programas y planes de la Unidad de Cine.
- c) Apoyar al Director del Teatro de Bellas Artes a gestionar el área administrativa.
- d) Apoyar al Director del Teatro de Bellas Artes en la organización de eventos formativos y recreativos.
- e) Apoyar al Director del Teatro de Bellas Artes a gestionar apoyo económico en las diferentes instituciones nacionales e internacionales.
- f) Apoyar al Director del Teatro de Bellas Artes a gestionar apoyo económico y logístico con otras dependencias del ministerio y del estado.
- g) Otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento de este contrato.

RESULTADOS OBTENIDOS:

Se apoyó al Director del Teatro de Bellas Artes en la coordinación institucional con diferentes sectores vinculados con la cinematografía (gremio de cineastas, instituciones gubernamentales, sector civil, cooperación internacional, instituciones internacionales).

Se apoyó al Director del Teatro de Bellas Artes en dar seguimientos a los programas y planes de la Unidad de Cine.

Se apoyó al Director del Teatro de Bellas Artes a gestionar el área administrativa.